

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre de 2023

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MARTÍN ESTUARDO DE JESÚS DÍAZ VALDÉS</u>	CUI:	<u>2207 77934 0901</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-1536-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>850-2023</u>
Servicios:	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>34249907</u>
Número de Factura:	<u>3253094068</u>	Serie:	<u>74BB8736</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>SEPTIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.14,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 AL 30/09/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DEPARTAMENTO DE EDITORIAL CULTURA

Objetivos del Contrato:

“EL TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para la **EDITORIAL CULTURA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó en el diseño de portadas para los libros de las diferentes colecciones de Editorial Cultura.
- b) Se apoyó en el Concept Art para los libros infanto juveniles, incluyendo ilustraciones internas y portadas.
- c) Se apoyó en el levantado de texto de obras literarias.
- d) Se apoyó en el maquetado y diseño de estructuras de diagramación de obras literarias.
- e) Se apoyó en la inserción de correcciones en los textos diagramados.
- f) Se apoyó en la realización de archivos pre prensa.
- g) Se apoyó en la logística de diferentes eventos programados a nivel nacional.
- h) Se apoyó en la elaboración y publicación de material gráfico para las redes sociales u otros medios.

MARTÍN ESTUARDO DE JESÚS DÍAZ VALDÉS
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LIC. WILFREDO GONZÁLEZ GAITÁN
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. Wilfredo González Gaitán

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre de 2023

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MARTÍN ESTUARDO DE JESÚS DÍAZ VALDÉS</u>	CUI:	<u>2207 77934 0901</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-1536-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>850-2023</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>34249907</u>
Número de Factura:	<u>3253094068</u>	Serie:	<u>74BB8736</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2023 AL 30/09/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.14,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 AL 30/09/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DEPARTAMENTO DE EDITORIAL CULTURA

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para la **EDITORIAL CULTURA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el período comprendido:

- a) Se apoyó en el diseño de portadas para los libros de las diferentes colecciones de Editorial Cultura.
- b) Se apoyó en el Concept Art para los libros infanto juveniles, incluyendo ilustraciones internas y portadas.
- c) Se apoyó en el levantado de texto de obras literarias.
- d) Se apoyó en el maquetado y diseño de estructuras de diagramación de obras literarias.
- e) Se apoyó en la inserción de correcciones en los textos diagramados.
- f) Se apoyó en la realización de archivos pre prensa.
- g) Se apoyó en la logística de diferentes eventos programados a nivel nacional.
- h) Se apoyó en la elaboración y publicación de material gráfico para las redes sociales u otros medios.
- i) Otras relacionadas a los servicios que presta.

MARTÍN ESTUARDO DE JESÚS DÍAZ VALDÉS

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LIC. WILFREDO GONZÁLEZ GAITÁN

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Lic. Wilfredo González Gaitán,
Director Técnico II
Dirección de Difusión de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)